Persónuverndarstefna

Kalka sf.

Almennt

Kalka sf., kt. 531278-0469, Berghólabraut 7, 230 Reykjanesbæ (hér eftir Kalka), er annt um friðhelgi einstaklinga og tekur persónuvernd alvarlega. Kalka leggur mikla áherslu á að meðferð persónuupplýsinga sé ávallt í samræmi við gildandi persónuverndarlöggjöf. Í þessari persónuverndarstefnu má sjá hvaða persónuupplýsingum fyrirtækið safnar um einstaklinga og í hvaða tilgangi. Þá má hér finna upplýsingar um aðra viðtakendur upplýsinganna og hvað þær eru geymdar lengi. Auk þess má hér finna upplýsingar um á hvaða grundvelli fyrirtækið safnar persónuupplýsingum og hvaða réttinda einstaklingar njóta samkvæmt lögum nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga.

Hvað eru persónuupplýsingar og vinnsla persónupplýsinga?

Persónuupplýsingar eru upplýsingar um persónugreindan eða persónugreinanlegan einstakling. Einstaklingur telst persónugreinanlegur ef unnt er að persónugreina hann, beint eða óbeint, svo sem með tilvísun í auðkenni eins og nafn, kennitölu, staðsetningargögn, netauðkenni eða einn eða fleiri þætti sem einkenna hann í líkamlegu, lífeðlisfræðilegu, erfðafræðilegu, andlegu, efnalegu, menningarlegu eða félagslegu tilliti, sbr. 2. tölul. 1. mgr. 3. gr. laga um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga.

Viðkvæmar persónuupplýsingar eru:

- Upplýsingar um kynþátt, þjóðernislegan uppruna, stjórnmálaskoðanir, trúarbrögð, lífsskoðun eða aðild að stéttarfélagi.
- Heilsufarsupplýsingar, þ.e. persónuupplýsingar er varða líkamlegt eða andlegt heilbrigði einstaklings, þ.m.t. heilbrigðisþjónustu sem hann hefur fengið, og upplýsingar um lyfja-, áfengis-og vímuefnanotkun.
- Upplýsingar um kynlíf manna og kynhneigð.
- Erfðafræðilegar upplýsingar, þ.e persónuupplýsingar sem varða arfgenga eða áunna erfðaeiginleika einstaklings sem gefa einkvæmar upplýsingar um lífeðlisfræði eða

heilbrigði einstaklingsins og fást einkum með greiningu á líffræðilegu sýni frá viðkomandi einstaklingi.

- Lífkennaupplýsingar, þ.e. persónuupplýsingar sem fást með sértstakri tæknivinnslu og tengjast líkamlegum, lífeðlisfræðilegum eða atferlisfræðilegum eiginleikum einstaklings og gera það kleift að greina eða staðfesta deili á einstaklingi með ótvíræðum hætti, svo sem andlitsmyndir eða gögnu um fingraför, enda sé unnið með upplýsingarnar í því skyni að persónugreina einstakling með einkvæmum hætti.

Með vinnslu persónuupplýsinga er átt við aðgerð eða röð aðgerða þar sem persónuupplýsingar eru unnar, hvort sem vinnslan er sjálfvirk eða ekki, svo sem söfnun, skráning, flokkun, kerfisbinding, varðveisla, aðlögun eða breyting, heimt, skoðun, notkun, miðlun með framsendingu, dreifing eða aðrar aðferðir til að gera upplýsingarnar tiltækar, samtenging eða samkeyrsla, aðgangstakmörkun, eyðing eða eyðilegging, sbr. 4. tölul. 1. mgr. 3. gr laga nr. 90/2018.

Hvernig vinnur Kalka persónuupplýsingar?

Hjá Kölku fer vinnsla persónuupplýsinga fram á lögmætum grundvelli og í samræmi við lög nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga. Kalka gætir jafnframt að því að persónuupplýsingar séu ekki unnar frekar á þann hátt að vinnslan sé ósamrýmanleg upprunalegum tilgangi vinnslunnar.

Kalka gætir að því að farið sé að eftirfarandi meginreglum:

1) Að persónuupplýsingar séu unnar með sanngjörnum hætti.
2) Að persónuupplýsingum sé einungis safnað í skýrum tilgangi.
3) Að ekki sé safnað meiri persónuupplýsingum en nauðsynlegt er.
4) Að persónuupplýsingar séu nákvæmar og uppfærðar þegar þörf krefur.
5) Að persónuupplýsingar séu ekki geymdar lengur en þörf er á.
6) Að gætt sé að öryggi persónuupplýsinga með viðeigandi varúðarráðstöfunum.

Sjálfvirk ákvarðanataka

Sjálfvirk ákvarðanataka er það ferli þegar tekin er ákvörðun með sjálfvirkum hætti án nokkurrar mannlegrar aðkomu. Slíkar ákvarðanir geta verið byggðar á persónusniðum, þ.e. þegar persónuupplýsingar eru notaðar til að meta ákveðna þætti er varða hagi einstaklings, einkum að greina eða spá fyrir um þætti er varða frammistöðu hans í starfi, fjárhagsstöðu, heilsu, o.fl.

Ekki fer fram sjálfvirk ákvarðanataka við vinnslu persónuupplýsinga hjá Kölku.

Um hverja vinnur Kalka persónuupplýsingar?

Kalka vinnur persónuupplýsingar um mismunandi hópa einstaklinga. Þær persónuupplýsingar sem fyrirtækið safnar eru um eftirfarandi hópa:

- viðskiptavini,
- starfsfólk,
- tengiliðir viðskiptavina,
- tengiliðir stofnana,
- aðra aðila sem nauðsynlegt er að eiga samskipti við.

Hvaða flokka persónuupplýsinga vinnur fyrirtækið með?

Kalka vinnur með eftirfarandi flokka persónuupplýsinga:

- **Grunnupplýsingar:** nafn, kennitala, netfang, heimilisfang, símanúmer, kyn.
- **Fjárhagsupplýsingar:** laun, lífeyrisgreiðslur, aðrar fjárhagslegar greiðslur sem rekja má til einstaklinga.
- **Samskiptaupplýsingar:** upplýsingar um tengiliði stofnana, fyrirtækja og aðra viðsemjendur fyrirtækisins.
- **Upplýsingar vegna rafrænnar vöktunar**: upplýsingar sem safnað er úr hljóð- og myndbandskerfi á lóð og starfsstöðum fyrirtækisins.
- **Viðkvæmar persónuupplýsingar:** upplýsingar um heilsufar, stéttarfélagsaðild.
- Fyrirtækið kann að vinna aðrar upplýsingar sem er nauðsynlegar vegna þeirrar þjónustu sem það veitir.

Tilgangurinn með vinnslu persónuupplýsinga

Tilgangur með vinnslu persónuupplýsinga hjá Kölku er að:

- Veita þjónustu til sinna viðskiptavina.
- Tryggja öryggi starfsmanna og annarra.
- Gæta lögmætra hagsmuna fyrirtækisins.
- Standa við gerða samninga gagnvart viðsemjendum sínum.

Lagagrundvöllur fyrir vinnslu persónuupplýsinga

Kalka vinnur persónuupplýsingar á eftirfarandi lagagrundvelli:

- Á grundvelli samþykkis einstaklinga.
- Til að efna samning.
- Á grundvelli lagaskyldu.
- Vegna lögmætra hagsmuna fyrirtækisins.

Fyrirtækinu er heimilt að vinna viðkvæmar persónuupplýsingar sé vinnsluheimild skv. 11. gr. laga nr. 90/2018 laga um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga fyrir hendi.

Hve lengi geymir fyrirtækið persónuupplýsingar?

Kalka er afhendingarskyldur aðili samkvæmt lögum nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn. Vegna þess er fyrirtækinu óheimilt að ónýta eða farga nokkru skjali sem fellur undir gildissvið þeirra laga nema með heimild þjóðskjalavarðar. Almennt eru skjöl sem fyrirtækið vinnur afhent Þjóðskjalasafni að þrjátíu árum liðnum en skjöl og önnur gögn á rafrænu formi að fimm árum liðnum.

Myndefni sem safnast vegna öryggismyndavélakerfis er varðveitt að jafnaði í þrjátíu daga.

Frá hverjum safnar fyrirtækið persónuupplýsingum?

Kalka safnar aðallega persónuupplýsingum beint frá þeim aðila sem upplýsingarnar varða. Undir vissum kringumstæðum safnar fyrirtækið upplýsingum frá þriðja aðila. Þegar upplýsinga er aflað frá þriðja aðila reynir fyrirtækið eftir fremsta megni að upplýsa viðkomandi einstakling um það.

Hvenær miðlar fyrirtækið persónuupplýsingum til þriðju aðila?

Kalka miðlar einungis persónuupplýsingum til þriðju aðila þegar skýr heimild er fyrir hendi. Þeir þriðju aðilar geta verið opinberar stofnanir, fyrirtæki eða aðrir viðsemjendur.

Flutningur persónuupplýsinga út fyrir Evrópska efnahagssvæðið

Fyrirtækinu er kunnugt um að ströng skilyrði gilda um flutning persónuupplýsinga til ríkja sem staðsett eru utan Evrópska efnahagssvæðisins. Fyrirtækið miðlar ekki persónuupplýsingum út fyrir Evrópska efnahagssvæðið nema fullnægjandi heimild standi til þess samkvæmt lögum nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga.

Öryggi upplýsinganna

Kalka leggur ríka áherslu á öryggi við vinnslu persónuupplýsinga og gerir viðeigandi tæknilegar og skipulegar öryggisráðstafanir til að tryggja öryggi persónuupplýsinga í samræmi við lög nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga.

Réttindi einstaklinga

Einstaklingar njóta eftirfarandi réttinda á grundvelli laga nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga:

- Réttur til aðgangs að persónuupplýsingum.
- Réttur til eyðingar persónuupplýsinga.
- Réttur til flutnings persónuupplýsinga.
- Réttur til takmörkunar á vinnslu persónuupplýsinga.
- Réttur til leiðréttingar á óáreiðanlegum persónuupplýsingum.
- Réttur til að andmæla vinnslu persónuupplýsinga.

Ofangreind réttindi eru þó ekki fortakslaus og geta takmarkast af lögum eða atvikum hverju sinni.

Samskiptaupplýsingar Kölku

Nafn: Kalka sf.

Heimilisfang: Berghólabraut 7, Reykjanesbæ 230.

Netfang: kalka@kalka.is

Símanúmer: 421 8010.

Persónuverndarfulltrúi

Hafi einstaklingar frekari spurningar um persónuverndaryfirlýsingu þessa geta þeir haft samband við persónuverndarfulltrúann okkar. Þetta eru samskiptaupplýsingarnar hjá honum:

Nafn: Dattaca Labs ehf.

Heimilisfang: Ármúli 13, 108 Reykjavík.

Netfang: dpo@dattacalabs.com.

Símanúmer: 517 3444.

Réttur til að leggja fram kvörtun hjá Persónuvernd

Einstaklingur hefur rétt á að leggja fram kvörtun til Persónuverndar telji hann að vinnsla persónuupplýsinga af hálfu Kölku brjóti í bága við lög nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga.

Endurskoðun á þessari persónuverndarstefnu

Persónuverndarstefna þessi kann að taka breytingum og áskilur Kalka sér rétt til breytinga á henni eftir því sem þörf krefur.

Persónuverndarstefna þessi var samþykkt af stjórn Kölku þann 17.10.2023

Síðast uppfærð í júní 2023.

Svanur Grétarsson.
Önundur Jónasson
K. Ragnheiður Eiríksd.